

Број: БПЗ 2022/20-1
 Датум: 06.01.2022. година

Предмет: Позив за прикупљање понуда

Поштовани,
 Молимо вас да нам доставите понуду за књиговодствене услуге, за потребе Црвеног крста Чачак, за 202. годину.

Спецификација услуга које су нам потребне :

- Организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова,
- Врши ажурно и тачно евидентирање свих пословних промена у пословним књигама Црвеног крста Чачак
- Дефинише и координира припрему финансијског плана и других општих и појединачних аката из области свог рада за 2022. годину,
- Координира израду и припрему финансијског извештаја за 2021. годину
- Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима,
- Контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја у циљу информисања управљачких тела Црвеног крста Чачак,
- израда и ажурирање аката из области рачуноводствено-финансијских прописа у складу са Законом о рачуноводству,
- Врши обрачун и примењује прописе и акте за обрачун и исплату зарада и накнада зарада и осталих примања запослених
- Врши усклађивање књиговодственог и стварног стања обавеза, потраживања, имовине, утврђених ванредним и редовним пописом, у складу са прописаним роковима
- координира и врши послове у делу безготовинског и готовинског плаћања,
- Израђује месечни извештај о утрошку средстава за реализацију програмских активности Црвеном крсту Србије у „НУВІЕ“ програму, током 2022. године.
- По налогу вд секретара Црвеног крста Чачак ради и друге поверене послове из делокруга рачуноводствено-финансијског пословања.
- Израђује завршни рачун за 2021. годину и завршни рачун за 2022. годину.
- Све остале послове из области финансија и рачуноводства по позиву од стране надлежних у Црвеном крсту Чачак.
- Извршилац услуге је потребно да благовремено и у законским роковима обавља наведене активности.

Заинтересовани понуђач је потребно да поседује најмање једног, стално запосленог, са професионалним звањем (лиценцом) издатом од стране Савеза рачуновођа и ревизора Србије.

Молимо вас да понуду доставите електронским путем са назнаком „Понуда за књиговодствене услуге“ до 11.01.2021. године до 10 часова на адресу: nabavkeckacak@gmail.com, или лично на писарницу Црвеног крста Чачак.

Отварање / преглед понуда обавиће се у 10,15 часова.
Уговор се потписује са најповољнијим понуђачем за период од 12 месеци од дана обостраног потписивања Уговора.
Валута плаћања-45 дана од дана достављања рачуна.
Потребно је изразити цену у понуди на месечном нивоу без и са урачунатим ПДВ-ом.
Цена дата у понуди мора бити фиксна и важити до истека рока трајања уговора/ извршења уговора.
Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.

Записник о примљеним понудама и Одлуку о избору најповољније понуде доставићемо свим понуђачима у истог од дана доношења Одлуке.
 Након доношења одлуке, наручилац ће у року не дужем од 5 дана потписати Уговор са изабраним понуђачем.

Наташа Лазовић  Комисија за набавку:  Петар Јанковић  Рада Радош 